INTELIGENCIA ARTIFICIAL

TEMARIO DEL CURSO

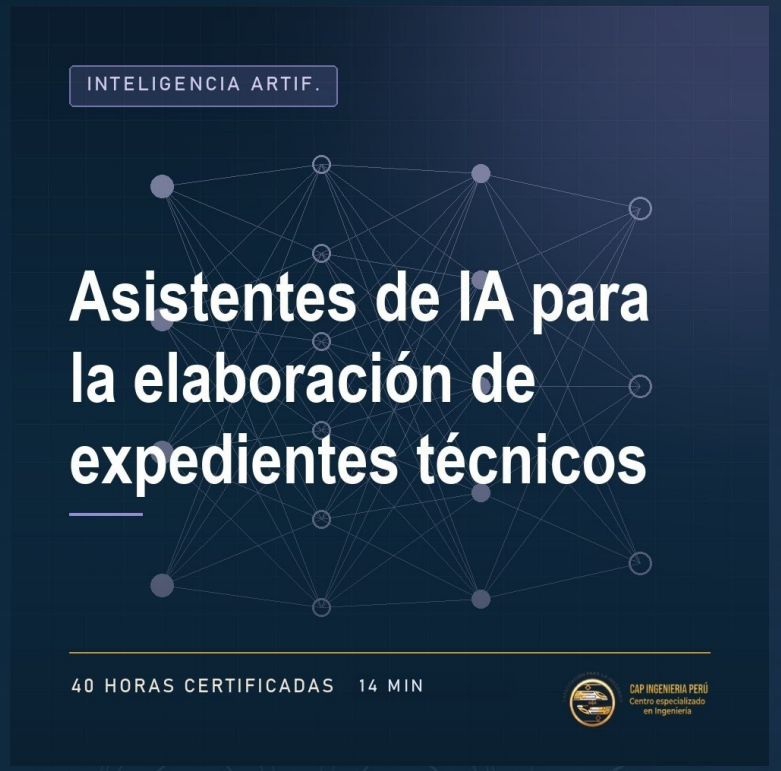
Asistentes de IA para la elaboración de expedientes técnicos

Capacitación especializada para ingenieros · Modalidad virtual con acceso permanente durante 12 meses

40
horas certificadas

14
min de clase

14/20
nota mínima



CAP INGENIERÍA PERÚ

Centro especializado en Ingeniería

Presentación del curso

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

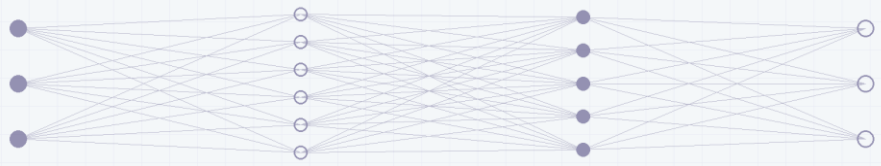
OBJETIVO DEL CURSO

Usar asistentes de IA para acelerar la elaboración de expedientes técnicos, manteniendo el control técnico y la responsabilidad del profesional.

40	14
HORAS CERTIFICADAS	MIN DE CLASE
4	**12**
MÓDULOS + CASO	MESES DE ACCESO

REQUISITOS PREVIOS

Experiencia en elaboración de expedientes técnicos.



CERTIFICACIÓN

Certificado digital a nombre de Capacitación para la Ingeniería E.I.R.L., con código de verificación en línea. Se emite al aprobar la evaluación final con nota mínima 14/20.

A quién está dirigido y qué logrará

PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Consultores y proyectistas que elaboran expedientes
- Oficinas técnicas y equipos de estudios
- Personal de entidades que revisa expedientes

REQUISITOS PREVIOS

Experiencia en elaboración de expedientes técnicos.

COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

- Diseñar flujos de trabajo con IA para cada componente del expediente
- Redactar y revisar memorias y especificaciones con asistencia de IA
- Verificar sistemáticamente lo que la IA produce antes de incorporarlo

Marco normativo y herramientas

NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Reglamento de la Ley N° 32069 (D.S. N° 009-2025-EF)
- Responsabilidad profesional: el resultado de una herramienta de IA no sustituye la verificación del ingeniero que firma (Código de Ética del CIP y RNE Norma G.030)
- Ley N° 29733 y D.S. N° 115-2025-PCM (Reglamento de la Ley de IA)

SOFTWARE Y HERRAMIENTAS

- Claude u otro asistente de IA
- ChatGPT
- Word y Excel

CÓMO SE APLICA LA NORMA

El curso indica el artículo aplicable cuando se revisó en el texto oficial, y lo resuelve sobre un caso ficticio. Las plantillas se adaptan a cada proyecto.

MÓDULO

1

El expediente y sus cuellos de botella

- Componentes del expediente y esfuerzo real de cada uno
- Tareas automatizables y tareas que exigen criterio profesional
- Riesgo de cada tarea si el resultado sale mal
- Diseño del flujo de trabajo asistido

CONTENIDO DEL CURSO

1. **El expediente y sus cuellos de botella**
2. Redacción asistida
3. Revisión asistida
4. Verificación y responsabilidad

MÓDULO 2

Redacción asistida

- Memoria descriptiva y resumen ejecutivo
- Especificaciones técnicas por partida a partir del presupuesto
- Términos de referencia y documentos administrativos
- Mantener la voz técnica y evitar el texto genérico

CONTENIDO DEL CURSO

1. El expediente y sus cuellos de botella
2. **Redacción asistida**
3. Revisión asistida
4. Verificación y responsabilidad

MÓDULO

3

Revisión asistida

- Detección de inconsistencias entre memoria, planos, metrados y presupuesto
- Revisión de coherencia normativa y de citas
- Preparación de respuestas a observaciones de la entidad
- Revisión cruzada de expedientes de terceros

CONTENIDO DEL CURSO

1. El expediente y sus cuellos de botella
2. Redacción asistida
3. **Revisión asistida**
4. Verificación y responsabilidad

MÓDULO 4

Verificación y responsabilidad

- Citas normativas inventadas: el error más peligroso y cómo detectarlo
- Protocolo de verificación por componente
- Confidencialidad de la información del proyecto y del cliente
- Quién responde por el expediente firmado

CONTENIDO DEL CURSO

1. El expediente y sus cuellos de botella
2. Redacción asistida
3. Revisión asistida
4. **Verificación y responsabilidad**

Caso práctico y material entregado

CASO PRÁCTICO GUIADO

Expediente ficticio de una obra de saneamiento, con errores sembrados: se redactan memoria y especificaciones con asistencia de IA, se revisa la coherencia y se verifica cada cita normativa.

Se entrega con su solución y una hoja de Excel de control.

MATERIAL DESCARGABLE

- Biblioteca de prompts por componente del expediente
- Checklist de verificación por tipo de documento
- Plantillas de memoria y especificaciones
- Política de confidencialidad para uso de IA

El material queda descargable durante los 12 meses de acceso. Las plantillas se entregan abiertas y editables, para que el participante las adapte a sus propios proyectos.

Evaluación y certificación

14/20

NOTA MÍNIMA

Evaluación final de opción múltiple sobre los cuatro módulos y el caso práctico.

40

HORAS CERTIFICADAS

Comprenden las sesiones en video, el estudio de la normativa entregada, el trabajo con las plantillas y el desarrollo del caso práctico.

12

MESES DE ACCESO

Acceso al aula y al material descargable durante doce meses desde la matrícula.

El certificado se emite a nombre de CAPACITACIÓN PARA LA INGENIERÍA E.I.R.L. e incluye el nombre del curso, las horas certificadas y un código de verificación en línea. Acredita horas de capacitación profesional; no sustituye grado académico ni colegiatura del CIP.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Asistentes de IA para la elaboración de expedientes técnicos

Matrícula abierta · S/ 49 · 40 horas certificadas · Acceso durante 12 meses

WHATSAPP +51 916 233 964

CORREO capacitacionparalaingenieria@gmail.com

WEB capingenieriaperu.com

CAP INGENIERÍA PERÚ

Capacitación para la Ingeniería E.I.R.L. · Surquillo, Lima